

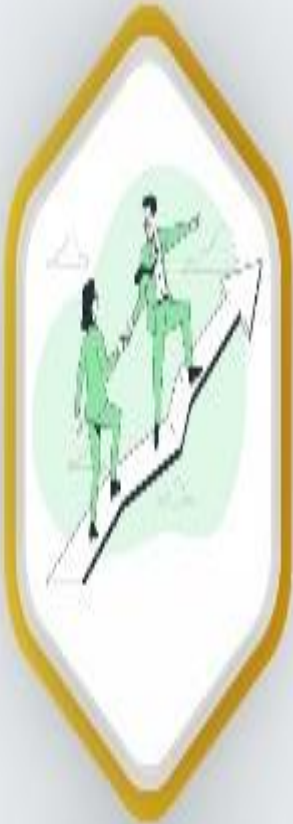
المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب تعليم الملز

حقيبة المتدرب

استراتيجية الفورمات

إعداد

المشرفة التربوية/مهره عبدالله آل طلحان
شعبة العلوم الطبيعية كياء



الفهرس

الموضوع	رقم الصفحة
مقدمة وتعارف وكسر جليد	
الفرق بين الاستراتيجية والطريقة والأسلوب	
مكونات استراتيجية التدريس	
مواصفات الاستراتيجية الجيدة في التدريس	
نشأة نظرية الفورمات	
مفهوم استراتيجية الفورمات ٤ MAT لمكارثي	
افتراضات استراتيجية الفورمات	
سبب تسمية الفورمات بهذا الاسم	
العوامل التي تقوم عليها استراتيجية الفورمات	
أنماط التعلم وفق نموذج ٤ MAT	
أنماط التعلم وفق نموذج 4MAT	
خطوات التعلم وفق نظام الفورمات	
تقويم النموذج في استراتيجية الفورمات	
فوائد استراتيجية الفورمات	
خطوات تطبيق استراتيجية الفورمات	
طرق تطبيق المعلم لاستراتيجية الفورمات في الفصل	

الهدف العام:

تنمية قدرات المعلمات في استخدام استراتيجيات الفورمات في التدريس

الأهداف الخاصة:

١. يتوقع من المتدرب في نهاية البرنامج التدريبي أن يكون قادرًا على أن:
 ١. يوضح الفرق بين الاستراتيجيات والطريقة والأسلوب.
 ٢. يستنتج مكونات استراتيجيات التدريس.
 ٣. يحدد مواصفات الاستراتيجيات الجيدة في التدريس.
 ٤. يتعرف نشأة نظرية الفورمات.
 ٥. يستنتج مفهوم استراتيجيات الفورمات ٤ MAT لمكارثي.
 ٦. يتعرف افتراضات استراتيجيات الفورمات.
 ٧. يتعرف سبب تسمية الفورمات بهذا الاسم.
 ٨. يستنتج العوامل التي تقوم عليها استراتيجيات الفورمات.
 ٩. يحدد أنماط التعلم وفق نموذج ٤ MAT.
 ١٠. يحدد أنماط المتعلمين وفق نظام الفورمات.
 ١١. يتعرف خطوات التعلم وفق نظام الفورمات.
 ١٢. يتعرف تقويم النموذج في استراتيجيات الفورمات.
 ١٣. يحدد فوائد استراتيجيات الفورمات.
 ١٤. يتقن خطوات تطبيق استراتيجيات الفورمات.
 ١٥. يحدد طرق تطبيق المعلم لاستراتيجيات الفورمات في الفصل.

مقدمة

نعيش حالياً عصر العولمة والمعلوماتية في التعليم، عصر التكنولوجيا الثالثة، عصر يتميز بالتغير والتسارع والانفتاح الإعلامي الثقافي الحضاري، ومع هذه الثورة تزايد الإدراك بأن المسألة ليست أي تعليم يقدم، وإنما المطلوب تعليم يحقق للمتعلم المعطيات والمهارات التي يحتاجها، ليكون قادراً على استخدام عمليات التفكير، لمواجهة المشكلات التي يمكن أن تتحداه، والعقبات التي تقف في طريقه، وتوظيف المعرفة وتسخيرها لخدمة المجتمع، فالتعليم اليوم أصبح تعليماً من أجل تنمية التفكير.

لذا أصبح التدريس من أجل تنمية التفكير ومساعدة الطلاب على كيفية التفكير بشكل أكثر فاعلية، هو موضوع تهتم به الأوساط التربوية؛ وذلك لأنه المؤشر الحقيقي على وجود تعليم وتعلم صحيين وسليمين.

استراتيجية الفورمات هي عبارة عن عملية تنظيم وتنسيق المحتوى على صفحة أو ورقة، بهدف إبراز المعلومات بشكل فعال وجذاب للقراء. تساعد استراتيجية الفورمات في تحسين قابلية القراءة وفهم المحتوى، وتساهم في توجيه الانتباه والتركيز على المعلومات الرئيسية.

أخي المتدرب:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى مساعدتك على تنمية مهاراتك في استخدام استراتيجية الفورمات في التدريس من خلال تزويدك بالعديد من المفاهيم والأساليب والتطبيقات.

وقد صمّم هذا البرنامج مشتملاً على تنوع في أساليب التنفيذ فهو يشتمل على مجموعة من النشاطات العملية التي تتطلب منك المشاركة الفاعلة الفردية والجماعية حيث يتم احترام خبرات الجميع واتخاذها منطلقاً للحوار الجاد والمناقشة المفيدة والأفكار التي تكمل بعضها، والآراء التي تسهل الوصول إلى الأهداف المرجوة بالطرق والكيفيات التي تجعل كل فرد قادراً على تحصيل الفائدة.

لذا من المتوقع أن تكون جاداً في مشاركتك مدرّكاً لدورك في عملية التدريب فكل برنامج تدريبي مهما كان محكماً ودقيقاً .. ومهما كان القائم على تنفيذه جاداً ومتمكناً لا يمكن أن يحقق أهدافه عند غياب رغبة المتدربين ودافعيتهم ومشاركتهم الفاعلة فاحرص على أن تكون عنصر نجاح لهذا البرنامج مراعيًا للجوانب التالية:

١- المتدرب الجاد هو الذي يحرص على الحضور قبل بداية البرنامج كما أنه يحرص على عدم تفويت أجزاء من البرنامج بالخروج والاستئذان علمًا أن أي متدرب في أي برنامج يعتبر مفرغًا لهذا النشاط لذا يجب أن يتفرغ له.

٢- إن انصراف المتدرب في أثناء التدريب بالأحداث الجانبية أو استخدام أجهزة الاتصال يخرجته عن السمت المطلوب ويؤثر على الجميع.

٣- حاول أن تبشر النشاطات الفردية بنفسك لما في ذلك من فائدة في تنمية وإثارة تفكيرك واستثارتك لتحصيل الفائدة وتحقيق الأهداف.

٤- حاول أن تشارك زملاءك بالحوار والنقاش بذهن متفتح بهدف الوصول إلى الحقيقة والفائدة وتقبل الرأي الآخر وتفحصه والإضافة إليه من خبرتك، واحذر أن تسترسل في الدفاع عن أفكارك وتخطئة أفكار الآخرين.

٥- حاول أن تلتزم بالإيجاز في الحديث حتى تتاح الفرصة للجميع.

٦- لا تحاول النظر إلى النشرات العلمية قبل تنفيذ الأنشطة إلا إذا كان ذلك مطلوبًا.

٧- احرص على الاستجابة للمدرب عند تشكيل المجموعات لأنه يهدف إلى إتاحة الفرصة لك للاحتكاك الفكري مع الجميع للاستفادة من الخبرات والمهارات الفردية لكل الأفراد المشاركين لك في البرنامج.

٨- أفصح عن حاجاتك وآرائك وخبراتك لزملائك وللمدرب.

إرشادات المدربين

أخي المدرب:

**** نأمل مراعاة الإرشادات الآتية لأهميتها في تحقيق أهداف البرنامج التدريبي.**

١. قراءة الحقيبة بشكل جيد وتفحص محتوياتها يجنبك الكثير من الحرج في قاعة التدريب ويساعد في إدارة التدريب بالشكل الذي يحقق الأهداف.

٢. الحقيبة التدريبية تحوي ما تحتاجه ولذلك فمن المهم وجودها بصحبتك دائماً .

٣. تحتاج بصفقتك مدرباً إلى تلخيص عمل المجموعات بعد العرض والنقاش ووضعه على شكل نقاط لعرضها على السبورة أو الشفافية أو الورق القلاب.

٤. مراعاة الزمن في البرنامج بدقة والحرص على استثمار الوقت كاملاً وفق الخطة الموضوعية لكل جلسة عامل مساعد في تحقيق أهداف البرنامج.

إعطاء النشاطات التدريبية حقها كاملاً من الزمن يحقق أهدافها.

٥. زيادة عدد المتدربين عن (٢٥) متدرباً في القاعة التدريبية الواحدة يؤثر بشكل مباشر على مسيرة البرنامج التدريبي ويربك المدرب ويؤثر على الزمن المخصص للنشاطات والإجراءات التدريبية تماماً كنقص العدد عن عشرة متدربين.

٦. تفعيل دور المتدرب في البرنامج بحيث يكون المدرب منسقاً ومديرًا للحوار والنقاش داخل القاعة، يجعل البرنامج التدريبي أبلغ أثراً وأكثر تشويقاً.

٧. تشكيل المجموعات بشكل عشوائي بعد كل جلسة تدريبية يسهم في الحفاظ على حيوية المتدربين والاستفادة من الخبرات المتنوعة إلا إذا اقتضى النشاط تشكيل مجموعات متجانسة بحسب التخصص مثلاً.

٨. الحرص على الوصول في نهاية كل جلسة تدريبية إلى تحديد خلاصة للتعليم المتحقق يسهم في تأكيد التعلم.

٩. الحرص على التقويم التكويني أثناء عملية التدريب يساعد المتدرب في بلوغ أهداف الجلسة التدريبية.
١٠. العمل على التفاعل مع الأنشطة بطريقة إبداعية.
١١. تقبّل آراء وأفكار المدرب والزملاء في المجموعة.
١٢. الأريحية عند مناقشة الأفكار المطروحة.
١٣. الحضور في الموعد المحدد للبرنامج للاستفادة والإفادة.
١٤. التفاعل مع المجموعة عند إسناد مهمة لك بفاعلية.
١٥. العمل على التطبيق العملي وربطه بالواقع الميداني.

مقترحات للمشاركة الفعالة

افعل:

- اسأل عندما يكون لديك سؤال.
- لا تتردد في المشاركة من خلال توضيح معين.
- اطلب مثلاً إذا كان الموضوع المطروح غير واضح.
- ابحث عن طريق تستطيع أن تطبق من خلالها المبادئ التي تتعلمها في مجال عملك.
- فكر في طرق وأساليب يمكنك من خلالها اقتراح أفكار جديدة على زملائك.
- لا تقبل الأشياء و الأفكار المطروحة على علتها.
- لا تفعل:
- تطرح معضلة كبيرة فقط لتحرج المدرب وتثبت أنه لا يعرف كل شيء (فعلا المدرب لا يعرف كل شيء).
- اقفل عقلك وقل: نظرياً هذا كلام جميل ولكن
- افترض أن كل الموضوعات المطروحة موافقة لاحتياجاتك.
- اكتب كل ما تسمع وترى ولا تدع شاردة ولا واردة.

الأنشطة والأساليب التدريبية

- ١- المناقشة (فردية وجماعية).
- ٢- ورش عمل.
- ٣- حلقات نقاش.
- ٤- التطبيقات الفردية والجماعية وربطها بالواقع.
- ٥- المحاضرة (عند اللزوم وباختصار).
- ٦- دراسة الحالة.
- ٧- تطبيق قاعدة التجريب والنموذج النظري للتدريب.
- ٨- القبعات الست.
- ٩- التفكير الناقد.
- ١٠- الخرائط الذهنية.

الوسائل التدريبية

- ١- تسخير التقنيات الحديثة أثناء العرض.
- ٢- تجهيز الأقلام الملونة والصحائف الورقية.
- ٣- الحاسب الآلي ومستلزماته.

إجراءات قبل البدء بالبرنامج

- ١- يقوم المساعد بتوزيع استمارة (CHIK LIST 1) على المتدربين.
- ٢- تقسيم المتدربين إلى مجموعات كل مجموعة ٣- ٧ أفراد حسب العدد.
- ٣- كل مجموعة تختار اسمًا لها وقائدًا ومقررًا.

التعريف بالبرنامج

الهدف العام:

تنمية قدرات المعلمات في استخدام استراتيجيات الفورمات في التدريس

الأهداف الخاصة:

١. يتوقع من المتدرب في نهاية البرنامج التدريبي أن يكون قادرًا على أن:
 ١. يوضح الفرق بين الاستراتيجيات والطريقة والأسلوب.
 ٢. يستنتج مكونات استراتيجيات التدريس.
 ٣. يحدد مواصفات الاستراتيجيات الجيدة في التدريس.
 ٤. يتعرف نشأة نظرية الفورمات.
 ٥. يستنتج مفهوم استراتيجيات الفورمات ٤ MAT لمكارثي.
 ٦. يتعرف افتراضات استراتيجيات الفورمات.
 ٧. يتعرف سبب تسمية الفورمات بهذا الاسم.
 ٨. يستنتج العوامل التي تقوم عليها استراتيجيات الفورمات.
 ٩. يحدد أنماط التعلم وفق نموذج ٤ MAT.
 ١٠. يحدد أنماط المتعلمين وفق نظام الفورمات.
 ١١. يتعرف خطوات التعلم وفق نظام الفورمات.
 ١٢. يتعرف تقويم النموذج في استراتيجيات الفورمات.
 ١٣. يحدد فوائد استراتيجيات الفورمات.
 ١٤. يتقن خطوات تطبيق استراتيجيات الفورمات.
 ١٥. يحدد طرق تطبيق المعلم لإستراتيجيات الفورمات في الفصل.

****المحاور:**

١. الفرق بين الاستراتيجية والطريقة والأسلوب.
٢. مكونات استراتيجية التدريس.
٣. مواصفات الاستراتيجية الجيدة في التدريس.
٤. نشأة نظرية الفورمات.
٥. مفهوم استراتيجية الفورمات MAT 4 لمكارثي.
٦. افتراضات استراتيجية الفورمات.
٧. سبب تسمية الفورمات بهذا الاسم.
٨. العوامل التي تقوم عليها استراتيجية الفورمات.
٩. أنماط التعلم وفق نموذج 4MAT.
١٠. أنماط المتعلمين وفق نظام الفورمات.
١١. خطوات التعلم وفق نظام الفورمات.
١٢. تقويم النموذج في استراتيجية الفورمات.
١٣. فوائد استراتيجية الفورمات.
١٤. خطوات تطبيق استراتيجية الفورمات.
١٥. طرق تطبيق المعلم لإستراتيجية الفورمات في الفصل.

الاستراتيجيات المستخدمة:

- ١- المناقشة والحوار.
- ٢- العصف الذهني.
- ٣- المحاضرة.
- ٤- التعلم التعاوني.
- ٥- الخرائط الذهنية.
- ٦- حل المشكلات.
- ٧- القبعات الست.
- ٨- دراسة الحالة.
- ٩- التفكير الناقد.

المنهج

م	الجلسة	المحاور	الزمن
١	الأولى	مقدمة وتعارف وكسر جليد	١٢٠ دقيقة
٢		الفرق بين الاستراتيجية والطريقة والأسلوب	
٣		مكونات استراتيجية التدريس	
٤		مواصفات الاستراتيجية الجيدة في التدريس	
٥		نشأة نظرية الفورمات	
		مفهوم استراتيجية الفورمات ٤ MAT لمكاري	
٦		افتراضات استراتيجية الفورمات	
٧		سبب تسمية الفورمات بهذا الاسم	
٨		العوامل التي تقوم عليها استراتيجية الفورمات	
م	الجلسة	المحاور	الزمن
١	الثانية	أنماط التعلم وفق نموذج ٤ MAT	١٢٠ دقيقة
٢		أنماط المتعلمين وفق نظام الفورمات	
٣		خطوات التعلم وفق نظام الفورمات	
٤		تقويم النموذج في استراتيجية الفورمات	
٥		فوائد استراتيجية الفورمات	
٦		خطوات تطبيق استراتيجية الفورمات	
٧		طرق تطبيق المعلم لإستراتيجية الفورمات في الفصل	

النتائج المتوقعة:

يتوقع من المتدرب بعد نهاية البرنامج أن يكون قادرًا على استخدام استراتيجيات الفورمات في التدريس.

الزمن: ٤ ساعات

الفئة المستهدفة: المعلمات بالمملكة العربية السعودية.



الجلسة الأولى

م	الجلسة	المحاور	الزمن
١	الأولى	مقدمة وتعارف وكسر جليد	١٢٠ دقيقة
٢		الفرق بين الاستراتيجية والطريقة والأسلوب	
٣		مكونات استراتيجية التدريس	
٤		مواصفات الاستراتيجية الجيدة في التدريس	
٥		نشأة نظرية الفورمات	
٦		مفهوم استراتيجية الفورمات ٤ MAT لمكارثي	
٧		افتراضات استراتيجية الفورمات	
٨		سبب تسمية الفورمات بهذا الاسم	
٩		العوامل التي تقوم عليها استراتيجية الفورمات	

**** ملحوظة: زمن الجلسة ساعتان تقريبًا:**

الاستراتيجيات المستخدمة:

١. المناقشة والحوار.
٢. العصف الذهني.
٣. المحاضرة .
٤. التعلم التعاوني.
٥. الخرائط الذهنية .
٦. حل المشكلات .
٧. القبعات الست.
٨. دراسة الحالة.
٩. التفكير الناقد.

ترحيب وتعارف جماعي ١٠ د



نشاط رقم (١) فردي ٥ دقائق

يَا أَيُّهَا النَّاسُ إِنَّا خَلَقْنَاكُمْ مِنْ ذَكَرٍ وَأُنْثَى وَجَعَلْنَاكُمْ شُعُوبًا
وَقَبَائِلَ لِتَعَارَفُوا إِنَّ أَكْرَمَكُمْ عِنْدَ اللَّهِ أَتَقَاكُمْ إِنَّ اللَّهَ عَلِيمٌ
خَبِيرٌ (13)

[الحجرات: ١٣]

بداية التعارف أن نتعرف:

اسمك

١

وظيفتك

٢

هواياتك

٣

سنك

٤

التقييم

م	أعرف عن هذه الموضوعات	قبل التدريب				بعد التدريب 3 - 0
		لا أعرف	قليلاً	متوسطاً	كثيراً	
		0	1	2	3	
1	مفهوم الفورمات					
2	خطوات استراتيجية الفورمات					
3	خصائص المتعلمين في نموذج الفورمات					
4	نشأة الفورمات					
5	طرق تطبيق الفورمات					
6	الفرق بين الاستراتيجية والطريقة					
	المجموع					

الجلسة الأولى

الزمن	الأهداف	المحاور	م
١٢٠ دقيقة	تعرف الفرق بين الاستراتيجية والطريقة والأسلوب	الفرق بين الاستراتيجية والطريقة والأسلوب	٥
	تعرف مكونات استراتيجية التدريس	مكونات استراتيجية التدريس	٦
	تحديد مواصفات الاستراتيجية الجيدة في التدريس	٣. مواصفات الاستراتيجية الجيدة في التدريس	٧
	تعرف نشأة نظرية الفورمات	نشأة نظرية الفورمات	
	تحديد مفهوم استراتيجية الفورمات	٥ مفهوم استراتيجية الفورمات	
	تعرف افتراضات استراتيجية الفورمات	افتراضات استراتيجية الفورمات	
	تعرف سبب تسمية الفورمات بهذا الاسم	سبب تسمية الفورمات بهذا الاسم	
	استنتاج العوامل التي تقوم عليها استراتيجية الفورمات	العوامل التي تقوم عليها استراتيجية الفورمات	

نشاط (١) اذكر الفرق بين الاستراتيجية والطريقة والأسلوب.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشاط (٢) اذكر الفرق بين التدريس والتعليم.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشاط (٣) وضح مكونات استراتيجية التدريس

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشاط (٤) اذكر مواصفات الاستراتيجية الجيدة في
التدريس.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشاط (٥) اشرح نشأة استراتيجية الفورمات في التدريس.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشاط (٥) ما مفهوم استراتيجية الفورمات ٤ MAT لمكارتني؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشاط (٦) تناول افتراضات استراتيجية الفورمات.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشاط (٧) ما سبب تسمية الفورمات بهذا الاسم؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشاط (٨) ما العوامل التي تقوم عليها استراتيجية الفورمات؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



الجلسة الثانية

م	الجلسة	المحاور	الأهداف	الزمن
١	الثانية	أنماط التعلم وفق نموذج MAT ٤	يحدد أنماط التعلم وفق نموذج MAT ٤	١٢٠ دقيقة
٢		أنماط المتعلمين وفق نظام الفورمات	يحدد أنماط المتعلمين وفق نظام الفورمات	
٣		خطوات التعلم وفق نظام الفورمات	يتعرف خطوات التعلم وفق نظام الفورمات	
٤		تقويم النموذج في استراتيجيات الفورمات	يتعرف تقويم النموذج في استراتيجيات الفورمات	
٥		فوائد استراتيجيات الفورمات	يحدد فوائد استراتيجيات الفورمات	
٦		خطوات استراتيجيات الفورمات تطبيق	يتعرف خطوات استراتيجيات الفورمات تطبيق	
٧		طرق تطبيق المعلم لإستراتيجية الفورمات في الفصل	يطبق طرق تطبيق المعلم لإستراتيجية الفورمات في الفصل	

نشاط (٩) تناول بالشرح أنماط التعلم وفق نموذج 4 .MAT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشاط (١٠) تناول بالشرح أنماط المتعلمين وفق نموذج 4 MAT.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشاط (١١) تناول بالشرح خطوات التعلم وفق نموذج 4 MAT.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشاط (١٢) كيف يتم تقويم النموذج وفق نموذج 4
MAT؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشاط (١٣) اذكر فوائد استراتيجية الفورمات.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشاط (١٤) اذكر خطوات تطبيق استراتيجية الفورمات.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشاط (١٥) اذكر طرق تطبيق المعلم لاستراتيجية
الفورمات في الفصل.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

التلخيص:

عبارة عن عمل جماعي

يطلب المدرب من المتدربين تلخيص الموضوع على شكل خريطة ذهنية

[illegible]

بطاقة تطوير الحقيبة التدريبية

(نموذج المدرب)

أخي المدرب: نأمل مشاركتك في نجاح هذا البرنامج بتعبئة النموذج التالي.....
وشكرًا

ضع الدرجة المناسبة: أوافق = ٣ ، أوافق إلى حد ما = ٢ ، لا أوافق = ١

م	العبرة	الدرجة	سبب اختيارك لا أوافق
١	الأهداف تناسب المشاركين.		
٢	الأهداف واضحة ومحددة.		
٣	الحقيبة تركز على المهارات.		
٤	المادة العلمية مناسبة.		
٥	المهارات قابلة للتطبيق.		
٦	الأنشطة التدريبية مناسبة.		
٧	إجراءات التنفيذ مناسبة.		
٨	الوسائل والتقنيات التدريبية مناسبة.		
٩	مدة البرنامج مناسبة.		
١٠	زمن الجلسات مناسب.		
١١	زمن الأنشطة مناسب.		
١٢	التسلسل منطقي للموضوعات.		
١٣	حقيبة المدرب والمشارك متناسقة.		
١٤	الحقيبة بشكل عام جيدة.		
١٥	الشفافيات أو الباوربوينت مناسب.		
١٦	تقويم المشاركين مناسب.		
١٧	المراجع مناسبة.		
١٨	إخراج الحقيبة مناسب.		
١٩	أرغب في تدريبها مرة أخرى.		

موضوعات تقترح حذفها:	موضوعات تقترح إضافتها:
١-	١-
٢-	٢-
٣-	٣-

مقترحات عامة لتطوير الحقيبة:
١-
٢-
٣-

تقويم الفورمات النهائي: ١٠ دقائق

اختر الاجابة الصحيحة لكل سؤال من الأسئلة التالية:

١. طريقة التدريس هي
 - أ- وسيلة الإتصال التي يستخدمها العلم من أجل إيصال أهداف الدرس إلى طلابه
 - ب - إيجاد شيء غير مسبوق في الدرس
 - ج- حل مشكلات الحاضر والمستقبل من خلال الدرس
٢. أسلوب التدريس هو
 - تحقيق أداء متميز للمعلم
 - المعالجة العقلية للمدخلات الحسية للدرس -
 - الكيفية التي يتناول بها المعلم الطريقة (طريقة التدريس)
٣. الاستراتيجية هي
 - أ- الإبداع
 - ب- التحليل والتركيب
 - ج- خطة واسعة وعريضة للتدريس
٤. التعلم هو
 - أ- التوصل إلى فكرة جديدة بالكامل ترتبط بالتكنولوجيا
 - ب- نتاج عملية التعليم
 - ت- التوصل لمعلومات جديدة
٥. نشأة نظرية الفورمات في
 - أ- ألمانيا
 - ب- فرنسا
 - ت- الولايات المتحدة الأمريكية
٦. مفهوم استراتيجية الفورمات ٤ MAT لمكارثي هو
 - أ- نظام للتعليم والتدريب قائم علي أساليب التعلم الأربع الاساسية التي تعتبر أساس تسميته بهذا الاسم
 - ب- دمج مهارات التفكير في محتوى الدراسة
 - ت- المحتوى الشامل في التعليم

٧. من افتراضات استراتيجية الفورمات.....-

- عملية متفردة

- تسير في دورة تعلم رباعية

- يشكل ويبني عقول منهجي

٨. سبب تسمية الفورمات بهذا الاسم.....

أ- جودة المنظمة

ب- أفكار وتطور تقني وعمليات ابتكارية

ج- لأنه يركز على أربعة أنماط متداخلة مع بعضها كالنسيج

٩. من العوامل التي تقوم عليها استراتيجية الفورمات.....

■ الحرص على استثمار الوقت

■ تجاوز العيوب البصرية

■ عمل جديد مقبول وذو فائدة

١٠. يتم تقويم النموذج في الفورمات من خلال

- تطبيق الاستراتيجيات الحديثة للتعلم

- تحسين استرجاع المعلومات

التلخيص:

عبارة عن عمل جماعي

** يطلب المدرب من المتدربين تلخيص الموضوع على شكل خريطة ذهنية

بطاقة تقييم البرنامج التدريبي

عزيزتي الطالبة: رأيك مهم في تطوير البرنامج ، لذا نأمل تعبئة نموذج
التقييم بكل موضوعية ... وشكرًا

أولاً: البرنامج:	مناسبة	مناسبة لحد ما	غير مناسبة	سبب اختيارك: غير مناسبة
١ أهداف البرنامج				
٢ توقيت البرنامج				
٣ الأنشطة والأساليب التدريبية				
٤ ملائمة البرنامج لمستويات المتدربين				
٥ المادة العلمية في البرنامج				
٦ الاهتمام بالجوانب التطبيقية				

م	العبارة	مناسب	مناسب لحد ما	غير مناسب	سبب اختيارك: غير مناسب
١	إدارة وعرض الجلسة				
٢	التعامل مع المتدربين				
٣	القدرة العلمية				
٤	النقاش والحوار				
٥	تحقيق الأهداف				
٦	الاهتمام بالجوانب التطبيقية				

سبب اختيارك: غير مناسبة	غير مناسبة	مناسبة لحد ما	مناسبة	ثالثاً: بيئة التدريب:	
				إجراءات القبول والتسجيل	١
				قاعة التدريب	٢
				المرافق والخدمات	٣
				الوسائل والتقنيات التدريبية	٤

رابعًا: آراء ومقترحات

	١
	٢
	٣

بطاقة تطوير الحقيبة التدريبية

عزيزتي الطالبة: نأمل مشاركتك في نجاح هذا البرنامج بتعبئة النموذج التالي.....
وشكرًا
ضع الدرجة المناسبة: أوافق = ٣ ، أوافق إلى حد ما = ٢ ، لا أوافق = ١

م	العبرة	الدرجة	سبب اختيارك لا أوافق
١	الأهداف مناسبة		
٢	تضمنت مهارات مناسبة		
٣	المهارات قابلة للتطبيق		
٤	الأنشطة (التطبيقات) مناسبة		
٥	المادة العلمية مناسبة		
٦	الجلسات التدريبية مناسبة		
٧	عدد الساعات مناسب		
٨	الإخراج الفني مناسب		
٩	الحقيبة بشكل عام مناسبة		

موضوعات تقترح حذفها:

- ١
- ٢
- ٣

موضوعات تقترح إضافتها:

- ١
- ٢
- ٣

مقترحات عامة لتطوير الحقيبة:

- ١
- ٢
- ٣